



מכרז פומבי מס' 21/2010
לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע
תשלומים לסופרים

דצמבר, 2010

טבת, תשע"א

משרד התרבות והספורט, מנהל התרבות, כנפי נשרים 22, ירושלים, טל': 02-5601738, פקס': 02-5601558

דואר אלקטרוני: shlomoit@most.gov.il כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.most.gov.il>

מכרז פומבי מס' 21/2010

לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים לסופרים

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מספר 21/2010) לביצוע סקר סופרים בספריות

וביצוע תשלומים לסופרים

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים לסופרים, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
 2. למכרז זה ארבעה (4) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
 - 2.1 חלק א': נוהל המכרז ותנאיו ;
נספח א'1 לחלק זה: פירוט המסמכים להגשה.
נספח א'2 לחלק זה: תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
נספח א'3 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח א'4 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.
נספח א'5 לחלק זה: נוסח ערבות הצעה.
נספח א'6 לחלק זה: פירוט פרויקטים.
נספח א'7 לחלק זה: פירוט הניסיון בניהול מערכות תשלומים או בחלוקת כספים.
נספח א'8 לחלק זה: פירוט הניסיון בהפעלת מערכת כספים.
נספח א'9 לחלק זה: צוות המציע.
 - 2.2 חלק ב': כתב הצעה ;
נספח ב'1 לחלק זה: טופס הגשת ההצעה.
נספח ב'2 לחלק זה: תצהיר עמידה בתנאי סף.
נספח ב'3 לחלק זה: הצעת המחיר.
 - 2.3 חלק ג': הסכם ביצוע העבודה ;
נספח ג'1 לחלק זה: הצעת הספק (לאחר הזכייה)
נספח ג'2 לחלק זה: נוסח אישור עריכת ביטוח.
נספח ג'3 לחלק זה: נוסח ערבות בנקאית לאספקת השירותים.
נספח ג'4 לחלק זה: טופס התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות.
 - 2.4 חלק ד': מסמך הגדרת העבודה ;
3. ריכוז מועדים:
- מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב - יום שלישי, תאריך ה- 4.1.11 ;
מועד אחרון להגשת הצעות - יום שלישי, 25.1.11, בשעה 12:00 ;

בברכה,
מר רן בר
יו"ר ועדת מכרזים
משרד התרבות והספורט

תוכן עניינים

4.....	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו.....
19.....	נספח א'1 - פירוט המסמכים להגשה.....
21.....	נספח א'2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
22.....	נספח א'3 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.....
24.....	נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.....
25.....	נספח א'5 - נוסח ערבות הצעה.....
26.....	נספח א'6 - פירוט פרויקטים.....
28.....	נספח א'7 - פירוט הניסיון בהפעלת מנגנון תשלומים.....
29.....	נספח א'8 - פירוט הניסיון באיסוף, קליטה, עיבוד וניתוח נתונים.....
30.....	נספח א'9 - צוות המציע.....
35.....	חלק ב' - כתב ההצעה.....
36.....	נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה.....
40.....	נספח ב'2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף.....
42.....	נספח ב'3 - הצעת המחיר.....
44.....	חלק ג' - הסכם אספקת השירותים.....
63.....	נספח ג'1 - הצעת הספק.....
64.....	נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת הביטוח.....
65.....	נספח ג'3 - ערבות ביצוע.....
66.....	נספח ג'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.....
68.....	חלק ד' - מסמך הגדרת העבודה.....

מכרז פומבי מס' 21/2010
לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים לסופרים
חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

- 1. מבוא**
- 1.1. משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מזמין בזה הצעות לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים לסופרים (להלן: "השירותים" או "העבודות" ומבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז "הספק" או "המציע"), לתקופה של שנה, עם אופציה להארכה של 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת ובסה"כ, כולל התקופה הראשונה, לא יותר מחמש (5) שנים, כמפורט במסמכי המכרז ובהגדרת העבודה.
- 1.2. במהלך שנת ההתקשרות הראשונה (2011) הספק יספק את השירותים המבוקשים בגין שנת 2009 ו-2010 ולפיכך היקף ההתקשרות יוכפל בשנה זו לעומת השנים בהם תופעל האופציה (אם תופעל). אם המשרד יממש זכות ברירה בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובהסכם, הספק יידרש לספק את השירותים המבוקשים בכל שנה בגין השנה שקדמה לה.
- 1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לזוכה, להגדיל או להקטין את היקף העבודות וכן לערוך התקשרויות נוספות עם הזוכה במחירי הצעתו.

- 2. לוחות זמנים**
- תחילת אספקת השירותים צפויה לחודש ינואר 2011, וזאת לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז ולאחר השלמת כל הנדרש לתחילת ההתקשרות. המציע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע העבודות.

- 3. תנאי סף והצהרות המציע**
- 3.1. רשאי להשתתף במכרז כל מי **שרכש** את מסמכי המכרז ועומד, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים, כמפורט להלן (לעיל ולהלן: "תנאי הסף"):
- 3.1.1. הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- 3.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 3.1.3. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.
- 3.1.4. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי

השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

3.1.5. המציע או מי מטעמו אינו קשור (באופן עסקי - מקצועי), לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, לגופים הבאים:

- גופים אשר הינם הוצאות ספרים (מו"ל).
- גופים אשר עוסקים בשיווק ומכירת ספרים.
- גופים המייצגים סופרים וכן גופים שבהנהלתם מכהן סופר אשר נהנה מתמלוגים (לרבות מנהל בכיר). לעניין זה יוער כי עובד זוטרי בחברה הנהנה מתמלוגים אלו לא ייטול חלק בפרויקט זה מטעם הגוף ובכלל.
- גופים בהם מחזיקים בעלי עניין הנהנים מתמלוגים.

3.1.6. המציע בעל ניסיון, בשלוש השנים האחרונות, בהפעלת מנגנון תשלומים, בהיקף העולה על 1,000,000 ₪ בשנה, במסגרת של לפחות 500 הוראות תשלום בשנה וזאת בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2007,2008,2009).

3.1.7. המצאת ערבות מכרז בסכום 100,000 ₪.

3.2. מובהר בזאת במפורש, כי מציע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ושלים בדיוק לפי הדרישות והנוסחים המצוינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע ו/או הנמקה, לפסול את הצעתו ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המשרד ו/או מי מטעמו, בקשר לכך.

3.3. בהגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר, כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם הצעתו, כי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, וכי הגיש את הצעתו במכרז על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או למתן השירותים.

4. הגשת ההצעות

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למשרד עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:

4.1. אישורים מאומתים על ידי עורך דין המפרטים את עמידתו של המציע בדרישות

סעיף 3.1 לעיל. לצורך כך יצרף המציע את **נספח ב'1** כשהוא מלא וחתום כנדרש.

4.2. העתק תעודת זהות ו/או תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד (לפי העניין וסוג

התאגדותו המשפטית של המציע) מאושרים על ידי עו"ד, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1.1 לעיל. במידה והמציע הינו עמותה, עליו להעביר אישור ניהול

- תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- 4.3. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1.2 לעיל.
- 4.4. אישור מר"ח על עמידתו של המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר מינימום לעובדים בכל רבעון, או בכל מועד ומועד שבו מבוצעים תשלומים כמוסכם, להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.1.3 לעיל.
- 4.5. המציע יספק פרטים אודות ניסיונו בהפעלת מנגנון תשלומים, בהיקף העולה על 1,000,000 ₪ בשנה, במסגרת של לפחות 500 הוראות תשלום בשנה, וזאת בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2007, 2008, 2009), כמפורט בסעיף 3.1.6 לעיל. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח א'7 לחלק זה.
- 4.6. ערבות בנקאית, להבטחת קיום תנאי המכרז, כמפורט בסעיף 11 להלן, להוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.1.7 לעיל.
- 4.7. מסמך, בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 4.8. מסמך המפרט את הניסיון המצטבר בהכנה והפקת קטלוגים בהיקפים דומים לנדרש במכרז זה. על המציע למלא עבור כל אחד מהלקוחות להם סיפק המציע שירותים אלו, את הפרטים בהתאם לנדרש בנספח א'6 לחלק זה. בנוסף, המציע יצרף להצעתו לפחות קטלוג אחד, ולא יותר מחמישה (5), אותם הוא הכין והפיק בתקופה של ה-3 השנים האחרונות.
- 4.9. המציע יספק פרטים אודות ניסיונו באיסוף, קליטה, עיבוד וניתוח נתונים במהלך שלוש השנים האחרונות. האישור יוגש בהתאם לנדרש בנספח א'8 לחלק זה.
- 4.10. המציע יספק פרטים אודות הצוות המיועד מטעמו לאספקת השירותים נשוא מכרז זה. במסגרת הצוות המיועד יכללו: מנהל הפרויקט, 2 ספרנים, עובד מומחה לאיסוף ועיבוד הנתונים, סטטיסטיקאי ומנהל חשבונות. עבור כ"א מאנשי הצוות יגיש המציע קו"ח עדכניים ותעודות המעידות על השכלה. בנוסף ימלא המציע את פרטי הצוות בהתאם לנדרש בנספח א'9 לחלק זה.
- 4.11. העתק אישור רכישת מסמכי המכרז.
- 4.12. כל מסמכי המכרז (לרבות מכתבי ההבהרה שישלח המשרד למציעים) כשהם חתומים בשולי כל עמוד על-ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע.
- 4.13. טופס כתב הצעה, המצורף **בחלק ב'** למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.
- 4.14. ההסכם המצורף למסמכי המכרז **בחלק ג'**, לאחר שהמציע ישלים בו את פרטיו, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות וחתימת בשולי כל עמוד). למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם, מלבד מילוי הפרטים כאמור בסעיף זה לעיל. המשרד יהא רשאי, אך

לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים כאמור. מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבל המשרד את הצעת המציע וחתם על ההסכם; מובהר, למען הסר ספק, כי הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה.

4.15. **נספח א'2** למסמכי המכרז - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד.

4.16. **נספח א'3** למסמכי המכרז - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד.

4.17. **נספח א'4** למסמכי המכרז - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה על ידי עו"ד / רו"ח.

4.18. היה המציע תאגיד, יצורפו (א) מסמכי ההתאגדות העדכניים מאושרים כדין על-ידי עו"ד, (ב) פירוט הרכב בעלי המניות ומבנה הנהלת המציע, (ג) אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי כל דין, לגבי תאגידים מסוגו, ו- (ד) אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

4.19. אם העסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. **רכישת מסמכי המכרז**

5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 1-24394 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים, המנוהל ע"ש משרד התרבות והספורט. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.

5.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרדי המשרד או באתר האינטרנט www.mcs.gov.il.

6. **משלוח ההצעה**

6.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט כתב ההצעה הכספי, חלק ב' למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3)

עותקים : שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ועותק שלישי על גבי CD עם כלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel), ולסוגרה. על המעטפה יש לציין : "מכרז מס' 21/2010 - לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים לסופרים" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.

- 6.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.
- 6.3. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 6.4. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 6.5. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד **יום שלישי, 25.1.11, בשעה 12:00** (להלן : "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 6.6. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 6.7. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות, שימצאו בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 6.5 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 6.8. המשרד יהיה רשאי לפסול על הסף, הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 6.9. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 6.10. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המשרד, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.

- 6.11. המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 6.12. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7. בחירת ההצעה הזוכה

- 7.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "**ועדת המכרזים**").
- 7.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:
- 7.2.1. בגין איכות - 40%.
- 7.2.2. בגין מחיר - 60%.
- 7.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המשרד רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המשרד רשאי לתת ציונים לכל מציע על המשקולות כמפורט בסעיף 7.6 להלן. המשרד רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 7.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- 7.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 7.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 7.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.
- 7.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.
- 7.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**
- 7.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.
- 7.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 3 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי

שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

7.6. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו בדיקת האיכות תתבצע לגבי כל מציע תהיה מורכבת משלושה פרמטרים, כמפורט להלן, כאשר לכל אחד מהם יהיו משקולות כמבוא בסעיף 7.7.1 להלן.

ציון האיכות המינימאלי הינו 75 נקודות, כמפורט בסעיף 7.7.2 להלן.

הפרמטרים הינם:

7.6.1. ניסיון קודם:

ייבחנו עבודות קודמות שביצע המציע. הבחינה תהיה על פי רשימת הפרויקטים המצורפת בנספחים א'6, א'7 ו-א'8 לחלק זה, בהם יפורטו פרטים אודות עבודות אותם ביצע המציע בחמש (5) השנים האחרונות הדומות לנשוא מכרז זה. במסגרת פרמטר זה יבחנו מידת מורכבותם של הפרויקטים והתאמתם לנשוא מכרז זה, כמות, היקף ואיכות הקטלוגים אותם הכין והפיק, ניסיון המציע בניהול מערכות התשלומים או חלוקת הכספים וניסיונו בהפעלת מערכות כספים. הציון ייקבע בין השאר על סמך ניסיון של המשרד בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון כזה).

7.6.2. לקוחות

המשרד יפנה ללקוחות של המציע לקבלת התרשמות אודות עבודות קודמות שביצע המציע. הבחינה תהיה על פי רשימת הלקוחות והפרטים שיצינו בנספחים א'6, א'7 ו-א'8 לחלק זה, בו יפורטו רשימת הלקוחות מחמש (5) השנים האחרונות שלהם סיפק המציע עבודות הדומות לנשוא מכרז זה. יש לציין את שמות אנשי הקשר מלקוחות אלו ומספרי טלפון לצורך איתורם. במסגרת פרמטר זה תיבחן איכות העבודה שסופקה ללקוחות, עמידת המציע בדרישות הלקוחות ובלוחות הזמנים שנדרשו בעת ביצוע העבודות. הציון בסעיף זה יוכל להיות שלילי. הציון ייקבע בין השאר על סמך ניסיון של המשרד בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון כזה).

7.6.3. צוות המציע

תיבחן איכות הצוות המוצע על ידי המציע לאספקת השירותים. במסגרת בחינה זו יבחן ניסיונם והשכלתם של הצוות המיועד מטעמו של המציע לביצוע העבודות. חברי הצוות שלגביהם יבחן הניסיון הינם: מנהל הפרויקט, הספרנים, עובד מומחה לאיסוף ועיבוד הנתונים, סטטיסטיקאי ומנהל חשבונות. הבחינה תהיה על פי רשימת כ"א והפרטים הנדרשים המצורפים כנספח א'9 לחלק זה.

המשרד רשאי, אך לא חייב, להזמין את מנהל הפרויקט, או מי מטעמו של המציע לראיון במשרדי המציע לצורך בחינת האיכות

כאמור בסעיף זה.

7.7. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות

7.7.1. יחושב עבור כל הצעה ציון איכות כסכום הנקודות שיקבל המציע בכל אחד מהרכיבים הבאים:

הפרמטרים והמשקולות לציון האיכות:

משקל	פרמטר	סעיף
50	<u>התרשמות מניסיון קודם:</u> ראה סעיף 7.6.1 לעיל.	7.7.1.1
10	<u>לקוחות:</u> ראה סעיף 7.6.2 לעיל.	7.7.1.2
40	<u>צוות המציע:</u> ראה סעיף 7.6.3 לעיל.	7.7.1.3
100	<u>סה"כ</u>	7.7.1.4

7.7.2. על המציע לקבל לפחות 75% מהציון המרבי (כלומר 75 נקודות), בגין ציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה בו אף הצעה לא קיבלה לפחות 75 נקודות בציון האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75 נקודות אך לא נמוך מ-70 נקודות.

7.7.3. נירמול: שלב הנירמול יבוצע רק להצעות שעברו את ציון סף האיכות, כאמור בסעיף 7.7.2 לעיל. הנירמול יבוצע כך שההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הציון 100. ציון האיכות הגבוה ביותר יהווה נקודת הייחוס לחישוב ציון האיכות ליתרת ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון איכות משוקלל} = 100 * \frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחרת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}}$$

7.8. שלב ג': חישוב ציון המחיר

להצעות שיעמדו בתנאי הסף ובציון המינימום בתנאי האיכות, כמפורט בסעיפים 7.5 ו-7.6 לעיל, יחושב ציון מחיר כמפורט להלן:

7.8.1. ציון המחיר יתקבל על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והתוצאה תוכפל ב-100. כך יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100

להצעות האחרות.

7.8.2 **בחישוב ציון המחיר, תחושב עלות ההצעה בתוספת שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות.**

7.8.3 החישוב יבוצע בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} * 100$$

7.9 **שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 7.7.3) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 7.8), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון כולל} = \frac{(40 * \text{ציון איכות משוקלל}) + (60 * \text{ציון מחיר})}{100}$$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

7.10 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכה, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המשרד, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

7.11 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המשרד. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המשרד או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

8 **דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן**

8.1 ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2 ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם,

לבקש מהמזיעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמזיעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.

8.3. ועדת המכרזים תודיע למזיעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

8.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.

8.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המשרד לנהל משא ומתן עימו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.

8.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עימו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המשרד אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

9. הבהרות שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:

9.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות פקס' 02-5601558 או באמצעות הדוא"ל: shlomoit@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד). יש לוודא הגעת הפקס בטלפון מס' 02-5601739.

9.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

9.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

9.4. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מיום שלישי, תאריך ה- 4.1.11 בשעה 12:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

9.5. המענה לפניות הספקים יתבצע על גבי אתר האינטרנט של המשרד. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת הצעות יעדכן המשרד פרוטוקול

מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 9.4. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

9.6. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המשרד תועבר לכל המציעים בכתב.

9.7. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

9.8. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

9.9. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.

9.10. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

9.11. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

10. גילוי מידע

10.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר

נמנע מלמסור לועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

10.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

10.3. ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שועדת המכרזים והמשרד יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

10.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לועדת המכרזים או למשרד.

10.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

11. ערבות מכרז

11.1. ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך של 100,000 ₪ שתהא בתוקף ל- 120 יום מהיום האחרון להגשת ההצעה (דהיינו בתוקף עד ליום 25.5.11) בנוסח המצורף כנספח א'5. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.

11.2. הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

11.3. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

11.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים ו/או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם, ו/או לא החליף את ערבות המכרז שהוגשה על ידו בערבות הסכם או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח א'5 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.

12. עיון בהצעת הזוכה

- 12.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 12.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה. וכן יצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר יחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 12.3. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 12.4. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בהצעתו, המצורפת כחלק ב' למסמכי המכרז, במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 12.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

13. סודיות

- 13.1. ברכישת מסמכי המכרז, המציע וכן כל מי שרכש את מסמכי המכרז ולא הגיש הצעה (להלן שניהם בסעיף זה: "המציע") מתחייב בקבלת מסמכי המכרז שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי המשרד לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 13.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 13.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המשרד בנוגע לשמירת סודיות.
- 13.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמשרד כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי המשרד, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

14. הודעת הזכייה

- 14.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את המשרד ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המשרד או תהווה טענת השתק או מניעות של המשרד.
- 14.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המשרד על ההסכם.
- 14.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

15. הודעות

- 15.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה שבחלק ב' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון והפקסימיליה שלו, כתובת המייל שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.
- 15.2. הודעות תשלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום, תשמש הודעה מספקת לצורך מכרז זה ותיחשב כאילו נמסרה תוך שלושה ימי עסקים ממועד שיגורה כאמור; ובמסירתה ביד - ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה באמצעות פקסימיליה - תיחשב כמי שנתקבלה על-ידי הצד האחר ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך אישור משלוח ממוכן המאשר שההודעה הגיעה ליעדה באורח תקין ובכפוף לכך שקבלתה אומתה בטלפון. הודעה שנשלחה בדוא"ל תחשב כהודעה שהגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך המשלוח, או ברגע שנשלח מייל לא אוטומטי המאשר את קבלתה, לפי המוקדם מביניהם. כל שינוי בכתובת, במספרי הטלפון, בפקסימיליה או בדוא"ל, יחייב את השולח, אך ורק אם הודיע לו הצד השני, בכתב, על השינוי בפרטים הנ"ל לפי האמור לעיל.

16. סמכויות המשרד

- המשרד, רשאי לפקח על התהליך, ולשנות את דרישותיו, בכל תחום, לרבות:
- לדרוש החלפה של עובד בצוות המקצועי.
 - לפקח על התהליך ולדרוש לערוך בו שינויים.
 - לבדוק את ההתנהלות הכספית ו/או מנהלית ו/או החוקית של הספק בכל הנוגע לפרויקט זה.

17. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

18. תוקף ההצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

**בכבוד רב
רן בר
יו"ר ועדת המכרזים
משרד התרבות והספורט**

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א'1 - פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

מס' סידורי	תיאור	סמן
	מסמכי מכרז חתומים :	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף • חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף • חלק ד' למסמכי המכרז (מסמך הגדרת עבודה) • מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	נספחים :	
2.	• נספח א'2: תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדין וחוק שכר מינימום	<input type="checkbox"/>
3.	• נספח א'3: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
4.	• נספח א'4: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור	<input type="checkbox"/>
5.	• נספח א'5 לחלק זה: נוסח ערבות הצעה	<input type="checkbox"/>
6.	• נספח א'6: פירוט פרויקטים (עבור כל פרויקט בנפרד)	<input type="checkbox"/>
7.	• נספח א'7: פירוט הניסיון בניהול מערכות תשלומים או בחלוקת כספים	<input type="checkbox"/>
8.	• נספח א'8: פירוט הניסיון בהפעלת מערכת כספים	<input type="checkbox"/>
9.	• נספח א'9: אישור רו"ח מבקר אודות פרטי המציע	<input type="checkbox"/>
10.	• נספח א'10: צוות המציע	<input type="checkbox"/>
11.	• נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה	<input type="checkbox"/>
12.	• נספח ב'2: תצהיר עמידה בתנאי סף	<input type="checkbox"/>
13.	• נספח ב'3: הצעת מחיר (במעטפה נפרדת)	<input type="checkbox"/>
	אישורים :	
14.	העתק תעודת זהות ו/או תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד מאושרים ע"י עו"ד	<input type="checkbox"/>
15.	במידה והמציע הינו עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף לשנה שוטפת	<input type="checkbox"/>
16.	אישור רכישת מסמכי המכרז	<input type="checkbox"/>
17.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
18.	אישור מרו"ח על עמידת המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר מינימום לעובדים	<input type="checkbox"/>
19.	קטלוגים לדוגמא (1 עד 5 קטלוגים)	<input type="checkbox"/>
20.	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של: מנהל הפרויקט, 2 ספרנים, עובד מומחה לעיבוד ואיסוף הנתונים, סטטיסטיקאי ומנהל חשבונות.	<input type="checkbox"/>
21.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
22.	<p>היה המציע תאגיד, יצורפו:</p> <p>(א) מסמכי ההתאגדות העדכניים מאושרים כדין;</p> <p>(ב) פירוט הרכב בעלי המניות ומבנה הנהלת המציע;</p> <p>(ג) אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי כל דין, לגבי תאגידי מסוגו;</p> <p>(ד) אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	אישורים ומסמכים נוספים :	
23.	מסמך המתאר את פרופיל המציע	<input type="checkbox"/>
24.	מכתבי המלצה (לא חובה)	<input type="checkbox"/>
25.	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה	<input type="checkbox"/>
	מסמכים לאחר הודעת זכייה:	

<input type="checkbox"/>	• נספח ג'1 : הצעת הספק (נספח ב'3 יהפוך לנספח ג'1)	.26
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'2 : נוסח אישור עריכת הביטוח	.27
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'3 : נוסח ערבות ביצוע	.28
<input type="checkbox"/>	• נספח ג'4 : טופס התחייבות הספק ועובדיו לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	.29

נספח א'2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 00/2010 לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים לסופרים, בעבור משרד התרבות והספורט.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח א' 3 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957

- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

חתימה וחותמת העו"ד	שם מלא של עו"ד	תאריך
--------------------	----------------	-------

נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 21/2010 לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים לסופרים ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ **תאריך** _____ **שם מלא של החותם בשם המציע** _____ **חתימה וחותמת המציע**

_____ **תאריך** _____ **שם מלא של עו"ד / רו"ח** _____ **חתימה וחותמת המציע**

אישור עו"ד / רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

נספח א' 5 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס : _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התרבות והספורט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו במסגרת: מכרז 21/2010 לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים וסופרים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח א'6 - פירוט פרויקטים

(לפי הנדרש בסעיף 4.8 לחלק א')

יש למלא עבור כל פרויקט את הפרטים המצוינים בטופס המופיע להלן. עבור כל פרויקט ימולא טופס בנפרד.

יש לצרף עבור כל אחד מהפרויקטים את הקטלוג הרלוונטי לפרויקט (לא פחות מקטלוג אחד ולא יותר מ-5 קטלוגים)

פרויקט מס': _____ שם הפרויקט: _____

שם הארגון / חברה: _____

שם מנהל הפרויקט מטעם הארגון / החברה: _____

טלפונים ודרכי התקשרות: _____

תאריך תחילת הפרויקט: _____ תאריך סיום הפרויקט: _____

היקף עבודות בש"ח: _____ היקף עבודות בשעות אדם: _____

תיאור הפרויקט (כמות קטלוגים, סוג הפריטים בקטלוג, כמות הפריטים בקטלוג וכד'):

הממשקים איתם עבד המציע במהלך ביצוע הפרויקט:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

נספח א'7 - פירוט הניסיון בהפעלת מנגנון תשלומים

(לפי הנדרש בסעיף 3.1.6 לחלק א')

להלן מפורט ניסיון המציע בניהול מערכות תשלומים או חלוקת כספים:

תקופת התקשרות		היקף היקף באש"ח בשנה	היקף הוראות תשלום בשנה	שם הלקוח / חברה:			#
סיים	התחלה			שם איש קשר	תפקיד	טלפון	
							1
תיאור פעילות:							
							2
תיאור פעילות:							
							3
תיאור פעילות:							
							4
תיאור פעילות:							

מספר השורות בטבלה אינו מהווה מגבלה לגבי מספר הלקוחות שאותו ניתן לפרט.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

נספח א' 8 - פירוט הניסיון באיסוף, קליטה, עיבוד וניתוח נתונים

(לפי הנדרש בסעיף 4.9 לחלק א')

להלן מפורט ניסיון המציע באיסוף, קליטה, עיבוד וניתוח נתונים :

תקופת התקשרות		מספר רשומות	שם הלקוח / חברה: _____			#
			שם איש קשר	תפקיד	טלפון	
סיום	התחלה					1
תקופת התקשרות		מספר רשומות	שם הלקוח / חברה: _____			#
			שם איש קשר	תפקיד	טלפון	
סיום	התחלה					2
תקופת התקשרות		מספר רשומות	שם הלקוח / חברה: _____			#
			שם איש הקשר	תפקיד	טלפון	
סיום	התחלה					3
תקופת התקשרות		מספר רשומות	שם הלקוח / חברה: _____			#
			שם איש הקשר	תפקיד	טלפון	
סיום	התחלה					4

מספר השורות בטבלה אינו מהווה מגבלה לגבי מספר הלקוחות שאותו ניתן לפרט.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

נספח א'9 - צוות המציע

(לפי הנדרש בסעיף 4.9 לחלק א')

פירוט אודות הצוות המיועד לביצוע העבודות

להלן יפורטו פרטים אודות הצוות המיועד לביצוע העבודות:

1. פרטי מנהל הפרויקט

<input type="text"/>	<u>שם פרטי ומשפחה</u>
<input type="text"/>	<u>מס' ת"ז</u>
<input type="text"/>	
<u>תפקידו אצל המציע</u>	

הכשרה מקצועית / אקדמאית

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנשוא מכרז זה

על המציע לצרף קו"ח המפרטים את ניסיונו של מנהל הפרויקט המיועד לביצוע העבודות מטעמו.

יש לצרף תעודות המעידות על השכלתו של מנהל הפרויקט.

2. פרטי הספרן - לספרים בשפה העברית

<input type="text"/>	<u>שם פרטי ומשפחה</u>
<input type="text"/>	<u>מס' ת"ז</u>

תפקידו אצל המציע

הכשרה מקצועית / אקדמאית

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בתחום הספרנות

על המציע לצרף קו"ח המפרטים את ניסיונו של הספרן המיועד לביצוע העבודות מטעמו. יש לצרף תעודות המעידות על השכלתו של הספרן.

3. פרטי הספרן - לספרים בשפה הערבית

מס' ת"ז

שם פרטי ומשפחה

תפקידו אצל המציע

הכשרה מקצועית / אקדמאית

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בספרנות

על המציע לצרף קו"ח המפרטים את ניסיונו של הספרן המיועד לביצוע העבודות מטעמו.
יש לצרף תעודות המעידות על השכלתו של הספרן.

4. פרטי העובד המומחה לאיסוף ועיבוד הנתונים

מס' ת"ז

שם פרטי ומשפחה

תפקידו אצל המציע

הכשרה מקצועית / אקדמאית

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בעבודות דומות לנשוא מכרז זה

על המציע לצרף קו"ח המפרטים את ניסיונו של העובד המיועד לביצוע העבודות מטעמו.
יש לצרף תעודות המעידות על השכלתו של העובד.

5. פרטי הסטטיסטיקאי

	<u>מס' ת"ז</u>	
--	----------------	--

שם פרטי ומשפחה

תפקידו אצל המציע

הכשרה מקצועית / אקדמאית

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בתחום הסטטיסטיקה

על המציע לצרף קו"ח המפרטים את ניסיונו של הסטטיסטיקאי המיועד לביצוע העבודות מטעמו.
יש לצרף תעודות המעידות על השכלתו של הסטטיסטיקאי.

6. פרטי מנהל החשבונות

	<u>מס' ת"ז</u>	
--	----------------	--

שם פרטי ומשפחה

תפקידו אצל המציע

הכשרה מקצועית / אקדמאית

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים	תואר / תעודה

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בהנהלת חשבונות

על המציע לצרף קו"ח המפרטים את ניסיונו של מנהל החשבונות המיועד לביצוע העבודות מטעמו.
יש לצרף תעודות המעידות על השכלתו של מנהל החשבונות.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז פומבי מס' 21/2010
לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים לסופרים
חלק ב' - כתב ההצעה

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה

לכבוד
משרד התרבות והספורט
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 21/2010 - לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים לסופרים

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.): _____

תאריך התארגנות: _____

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל _____

איש הקשר לצורך המכרז

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל _____

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידיית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
9. המציע מאשר, כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

10. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א. _____
ב. _____
ג. _____
ד. _____
ה. _____
ו. _____

11. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז סעיף 12. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

13. הצעת המציע, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה

עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:
שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

הנני מצהיר כי התקיימו בי אלה:

1. המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל. מצ"ב המסמכים הנדרשים במכרז בקשר לכך.
2. המציע או מי מטעמו אינו קשור (באופן עסקי - מקצועי), לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים לגופים הבאים:
 - גופים אשר הינם הוצאות ספרים (מו"ל).
 - גופים אשר עוסקים בשיווק ומכירת ספרים.
 - גופים המייצגים סופרים וכן גופים שבהנהלתם מכהן סופר אשר נהנה מתמלוגים (לרבות מנהל בכיר). לעניין זה יוער כי עובד זוטרי בחברה הנהנה מתמלוגים אלו לא ייטול חלק בפרויקט זה מטעם הגוף ובכלל.
 - גופים בהם מחזיקים בעלי עניין הנהנים מתמלוגים.
3. המציע בעל ניסיון, בשלוש השנים האחרונות, בהפעלת מנגנון תשלומים, בהיקף העולה על 1,000,000 ₪ בשנה, במסגרת של לפחות 500 הוראות תשלום בשנה וזאת בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2007, 2008, 2009). מצ"ב הפירוט המוכיח ניסיון זה בנספח א'8 למסמכי המכרז.
4. המציע המציא לידי המשרד, ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 100,000 ₪.
5. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.
6. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
7. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כשהם תקפים.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

הצעת המחיר - נספח ב'3

(נספח זה יוכנס למעטפה סגורה נפרדת)

1. הוראות למילוי ההצעה:

- 1.1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- 1.2. המחירים יצוינו בש"ח, בתוספת מע"מ כשיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 1.3. למחירים שיציע המציע לא יתווספו הצמדות וריביות כלשהן.
- 1.4. המחירים יכללו את כל ההוצאות הנחוצות לצורך אספקת השירותים ובהתאם לשביעות רצונו המלאה של המשרד, ועמידה בכל חובות המציע בתקופת מתן אספקת השירותים, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל והוצאות נסיעה. מודגש ומובהר בזאת, שהמשרד לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע.
- 1.5. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 1.6. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המשרד, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 1.7. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 1.8. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המשרד רשאי לדחות את הצעתי.

2. הצעת המחיר

סעיף	אבן דרך	עלות לאבן דרך	שיעור המע"מ לאבן דרך * (A) * 16%=(B)	סה"כ עלות (C) = (A) + (B)
2.1	טיפול בטופס הבקשה של הסופר ושליחת מכתבי הסבר לסופרים	(A)		
2.2	הכנת הקטלוגים של הסופרים וספריהם, הדפסת הקטלוגים ושליחתם לספריות המדגמיות			
2.3	קליטה ועיבוד שאלוני הספריות			
2.4	העברת התשלומים לסופרים			
2.5	סה"כ			

* מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום "אפס" / "0" בעמודה B.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

מכרז פומבי מס' 21/2010

לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים לסופרים

חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2011

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מינהל הספורט ביחד עם חשבת משרד התרבות והספורט (להלן - **המשרד**) המורשים לחתום בשם

המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008.

שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן - **המדינה**)

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)

(להלן - **הספק**)

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להעסיק את הספק לשם קבלת שירותי ביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים לסופרים (להלן - הפרויקט, ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן - השירותים);

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 21/2010), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק מודע לכך במהלך שנת ההתקשרות הראשונה (2011) הספק יספק את השירותים המבוקשים בגין שנת 2009 ו- 2010 ולפיכך היקף ההתקשרות יוכפל בשנה זו. כמו כן, הספק מודע לכך כי במידה והמשרד יממש זכות ברירה בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובהסכם, הספק יידרש לספק את השירותים המבוקשים בכל שנה בגין השנה שקדמה לה.

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
 - 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
 - 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
נספח א' – מכרז פומבי מס' 21/2010.
נספח ב' – הצעת הספק במכרז.
נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות.
נספח ד' – ערבות ביצוע.

- 2. הגדרות**
- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
 - 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

- 3. תקופת ההתקשרות**
- 3.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על החוזה ועד ליום 31.12.2011 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
 - 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת הארכה") וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם זה, הכל

על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה. והכול בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז זה.

3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.

3.4. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

4. ביטול ההסכם

4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, כל צד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד מילא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.

4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.

4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

5. התחייבויות הספק

5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מנהל המחלקה לספריות שבמנהל התרבות שבמשרד התרבות והספורט או כל עובד אחר של

- המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי המשרד.
- 5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.3. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.5. הספק מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 5.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.

6. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הנו ויקטור בן נעים (להלן: "נציג המשרד").
- נציג הספק הוא _____ (להלן: "נציג הספק").
- הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

7. התחייבות המשרד

- על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 7.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי

לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

7.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.

7.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

7.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.

7.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.

7.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

7.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

8. העבודות

8.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות במסמך הגדרת העבודה ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.

8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתגרום למשרד עקב כך.

9. שלבי ביצוע העבודות

9.1. הספק יחל בביצוע העבודות מייד לאחר קבלת הודעה על תחילת ההתקשרות מהמשרד (להלן: "תחילת ההתקשרות").

9.2. שלבי הביצוע יהיו כמפורט בהגדרת העבודה המצורפת כחלק ד' למסמכי המכרז וכמפורט להלן:

9.2.1. אבן דרך א' - טיפול בטופס הבקשה של הסופר ושליחת מכתבי

הסבר לסופרים:

- חתימה על הסכם התקשרות.
- העברת נתונים וחומרים לספק על ידי המשרד.
- הכנת טופס בקשה.
- פניה לסופרים הקיימים במאגר הנתונים של המשרד.
- פרסום מודעה בעיתון.
- קבלת הבקשות של הסופרים וביצוע בדיקה.
- שליחת מכתבים לסופרים אשר לא יכללו בסקר.

9.2.2. אבן דרך ב' - הכנת הקטלוגים של הסופרים וספריהם, הדפסת

הקטלוגים ושליחתם לספריות המדגמיות:

- הכנת קטלוגים של הספרים הסופרים.
- אישור הקטלוג על ידי המשרד.
- הכנת רשימת ספריות המשתתפות בסקר.
- תיאום עם הספריות על ביצוע הסקר.
- שליחת שאלון וקטלוג לספריות.

9.2.3. אבן דרך ג' - קליטה ועיבוד שאלוני הספריות:

- ביצוע בדיקה פיזית בספריות.
- קבלת מענה מהספריות.
- ביצוע קליטה, מיון ובדיקת הטפסים.
- השלמת נתונים.
- עיבוד נתונים.
- העברת רשימת הסופרים המיועדים לקבלת התשלומים לידי המשרד.
- אישור רשימת הסופרים המיועדים לקבלת תשלומים מהמשרד.

9.2.4. אבן דרך ד' - העברת התשלומים לסופרים:

- הכנת מכתב סופרים בנוגע לתשלומים המגיעים להם.
- העברת המכתב לסופרים בנוגע לתשלומים המגיעים להם.
- בקשת שליחת פרטי הבנק ואישורי מס מהסופרים.
- עדכון פרטי הסופרים.
- הגשת חשבונית מס למשרד בגין תשלומים לסופרים.
- אישור חשבונית המס.

- ביצוע תשלום לספק.
 - ביצוע התשלומים לסופרים.
 - העברת חשבונית מס עבור התקורה הנדרשת.
 - העברת טפסי 106 לסופרים או טופס "אישור תשלום שירותים וטובין".
- 9.3. הארכת משך זמן הביצוע של אבן דרך, תעשה אך ורק באישורו, בכתב, של נציג המשרד, למעט במקרים בהם העיכוב נוצר עקב כוח עליון.
- 9.4. בסיום כל אבן דרך ימסור נציג המשרד לספק אישור בכתב, כי ביצוע אבן הדרך הסתיים. מעבר לאבן הדרך הבאה מחייב קבלת אישור כאמור.
- 9.5. נציג המשרד רשאי לעכב את האישור ואף למנוע מעבר של הספק לשלב הבא אם לא התבצע שלב מסוים לפי שביעות רצונו.

10. התמורה

- 10.1. בתמורה למתן השירותים על ידי הספק כמוגדר במכרז, לשביעות רצונו של המשרד ובהתאם לתנאי הסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל מהמשרד עבור ביצוע מלא של השירותים סכום כולל שלא יעלה _____ (במלים: _____) ₪ בלבד (להלן: "התמורה").
- 10.2. על אף האמור בסעיף 10.1 לעיל, יוער כי התמורה איננה כוללת את הסכום המועבר לצורך תשלום התמלוגים לסופרים. המשרד יעביר מיידית את התשלום לספק בהתאם לחשבונית המס שהועברה לו - כנדרש באבן דרך ד' סעיף 27 המופיע בחלק ד' של מסמכי המכרז.
- 10.3. העברת התשלום בגין התקורה תתבצע בהתאם לאבני הדרך המפורטים להלן:
- אבן דרך א': 30% מהתמורה ישולמו לאחר סיום הטיפול בטופס הבקשה של הסופרים ושליחת מכתבי הסבר לסופרים (על פי סעיף 2.1 לנספח ג'1).
 - אבן דרך ב': 20% מהתמורה ישולמו לאחר סיום הכנת הקטלוגים של הסופרים וספריהם, הדפסת הקטלוגים ושליחתם לספריות המדגמיות (על פי סעיף 2.2 לנספח ג'1).
 - אבן דרך ג': 20% מהתמורה ישולמו לאחר סיום הקליטה ועיבוד שאלוני הספריות (על פי סעיף 2.3 לנספח ג'1).
 - אבן דרך ד': יתרת התשלום תשולם לספק לאחר סיום העברת התשלומים לסופרים (על פי סעיף 2.4 לנספח ג'1).
- 10.4. לסך כל הסכומים המפורטים בסעיף 10.3 לעיל ייוסף מע"מ כדון, כשיעורו ביום התשלום, אשר יהוו יחד את התמורה השנתית לספק לפי הסכם זה.

10.5. התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה.

10.6. אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ס החדשה 1.4.3 (בתוקף מיום 1 באוגוסט 2008), מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

10.7. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

10.8. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

10.9. תנאי הצמדה

10.9.1. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר וחשב משרד התרבות והספורט ב- 18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.

10.9.2. מדד הבסיס ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז. ייתכנו 2 מצבים:

- עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.
- המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.

במקרה א': מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).

במקרה ב': מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ- 4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%). בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.

10.10. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

10.11. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

10.12. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

11. ערבות ביצוע

11.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסך 200,000 ₪ (מאתיים

אלף שקלים חדשים), כבטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'3 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

11.2. סכום הערבות יפחת בהתאם לאבני הדרך להלן, כך שבכל אבן דרך יהיה שיעור הערבות 5% מיתרת ההתחייבות הכספית לאותה עת:

11.2.1. בתוך 30 יום מיום קבלת התשלום בהתאם לאבן הדרך א', לאחר ששולמו 30% מהתמורה.

11.2.2. בתוך 30 יום מיום קבלת התשלום בהתאם לאבן הדרך ב', לאחר ששולמו 20% נוספים מהתמורה.

11.2.3. בתוך 30 יום מיום קבלת התשלום בהתאם לאבן הדרך ג', לאחר ששולמו 20% נוספים מהתמורה.

11.3. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

11.4. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.

11.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

11.6. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 11.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.

11.7. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

11.8. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

12. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

13. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

14. יחסי עובד מעביד, אחריות וביטוח:

- 14.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 14.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 14.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 14.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

15. תשלומים בגין המועסקים

- 15.1. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלום מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 15.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

16. ביטוח, שיפוי ופיצוי

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, להציגם להנהלת המשרד כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד תרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

16.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. משתתפים בפעילות ההדרכות ורכושם כולל בעלי תפקידים, מתאמים פדגוגיים, ומטמיעים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים - ייחשבו צד שלישי.
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.

16.3. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור ביטוחי בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצא על ידי הספק למשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד התרבות והספורט, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.
אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

17. אחריות

- 17.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 17.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 17.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 17.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימן, או עקב הפרת הסכם זה.
- 17.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 17.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

18. בעלות במסמכים

- 18.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 18.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 18.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 18.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

19. שמירת סודיות

- 19.1. הספק ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 19.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

20. בדיקות ביטחוניות

- 20.1. הספק ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. הספק מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את הספק בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את הספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 20.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והספק יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

21. זכויות יוצרים

- 21.1. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 21.2. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

22. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 22.1. מוסכם, כי סעיפים 3-5, 7-9, 11, 13-21 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלום בפועל למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 22.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 22.3. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 22.4. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 22.5. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 22.6. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 22.7. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי

לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

23. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 22 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

23.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

23.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

23.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;

23.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;

23.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

23.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

24. קיזוז

24.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.

24.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

24.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

25. חפיפה

על הספק החדש להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש.

על הספק שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה. בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן:

25.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.

25.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.

25.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.

25.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:

א. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').

ב. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלים של הפרויקט.

ג. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מחודש החפיפה.

ד. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.

ה. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י ר"ח של המוסר.

26. אחריות משפטית

26.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

26.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור.

26.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

26.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.

26.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

26.6. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

26.7. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

27. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

28. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

29. המחאת ההסכם

- 29.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 29.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 29.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

30. שונות

- 30.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 30.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 30.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 30.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

31. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

32. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

33. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

הספק: _____

לראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
הספק	דליה מרגלית	אורלי פרומן
על ידי: _____	חשבת משרד התרבות והספורט	מנכ"לית משרד התרבות והספורט

נספח ג'1 - הצעת הספק

(המשרד יצרף את הצעת הספק במכרז)

נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת הביטוח

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

(להלן: "המשרד")

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

נספח ג'3 - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ש"ח (מאתיים אלף ש"ח), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו במסגרת: **מכרז 21/2010 לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים וסופרים.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג' 4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי הספק

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בביצוע סקר סופרים בספריות ותשלומים לסופרים (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 21/2010) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
נחתם בפני :				

מכרז פומבי מס' 21/2010
לביצוע סקר סופרים בספריות וביצוע תשלומים לסופרים
חלק ד' - מסמך הגדרת העבודה

- 1. פללי**
- 1.1 מנהל התרבות שבמשרד התרבות והספורט מעוניין בביצוע סקר סופרים בספריות ותשלומים לסופרים, כמפורט להלן.
- 1.2 ביצוע הסקר והתשלומים לסופרים יתבצע ע"י ספק חיצוני במסגרת מכרז, שיבחר על פי הפרמטרים המפורטים בחלק א' למסמכי המכרז.
- 1.3 תקופת ההתקשרות הצפויה עם הספק, הינה לשנה אחת כאשר באפשרות המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת כל פעם ולא יותר מחמש (5) שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם זה, הכל על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה. והכול בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז זה.
- 1.4 הספק מודע לכך שבמהלך שנת ההתקשרות הראשונה (2011) הספק יספק את השירותים המבוקשים בגין שנת 2009 ו- 2010 ולפיכך היקף ההתקשרות יוכפל בשנה זו. כמו כן, הספק מודע לכך כי במידה והמשרד יממש זכות ברירה בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובהסכם יספק את השירותים המבוקשים בכל שנה בגין השנה הקודמת לה.
- 2. הגדרות**
- 2.1 **המשרד** - משרד התרבות והספורט.
- 2.2 **הספק** - המציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם ההתקשרות עם המשרד.
- 2.3 **תוכנת "סקר סופרים"** - תוכנה המעבדת את הנתונים לצורך ביצוע התשלומים. התוכנה פותחה עבור המשרד ונמצאת כרגע בשימוש מבצע השירותים הנוכחי. תועבר לרשותו של הספק הזוכה לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 2.4 **סופרים רשומים** - סופרים העומדים בתנאי הסף המצוינים בסעיף 5 להלן.
- 2.5 **סופרים זכאים** - סופרים רשומים, הזכאים לקבלת תשלום מינימאלי של 400 ₪ כמפורט בסעיף 7.4 להלן.
- 3. מנהל פרויקט מטעם הספק הזוכה**
- 3.1 הספק יעמיד מטעמו מנהל פרויקט שישימש כאיש הקשר בין הספק לבין המשרד בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז (להלן: **"מנהל הפרויקט"**).

- 3.2. מנהל הפרויקט ייצג את הספק בכל הקשור לפעולות הספק.
- 3.3. מנהל הפרויקט יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע לפעולות הספק.
- 3.4. מנהל הפרויקט יהיה בקשר שוטף עם המשרד במידת הצורך. כמו כן, הספק מתחייב כי מנהל הפרויקט מטעמו יהיה זמין לפניות המשרד בכל שעות העבודה.
- 3.5. מנהל הפרויקט ישתף בעת הצורך בפגישות הקשורות למתן שירותים, לפי דרישת המשרד.
- 3.6. נציג המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של מנהל הפרויקט ללא כל נימוק ופיצוי. הספק מתחייב להחליף את מנהל הפרויקט ולאשרו מול נציג המשרד.
- 3.7. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט מטעמו או במקרה ואין באפשרות מנהל הפרויקט לתת את השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה למשרד, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל פרויקט חדש ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מנהל הפרויקט מותנית באישור בכתב של המשרד.

4. רקע

המשרד מבצע מדגם שנתי בספריות לצורך תגמול סופרים בהתאם למספר השאלות של ספריהם בספריות הציבוריות. מטרת התגמול הכספי הינה לתת לסופרים את האפשרות לפנות זמן נוסף לכתיבה ולעודד את הכתיבה של הספרות העברית והערבית המקורית. מידי שנה, מבוצע סקר השאלות, במדגם של 20 ספריות ציבוריות במגזר העברי וכן סקר השאלות וכותרים במדגם של 5 ספריות במגזר הערבי. תוצאות הסקר יהוו בסיס לתשלום לסופרים.

הסקר ייערך בשלושה סוגים ספרותיים כמפורט להלן:

- ספרות יפה - ספרות מקורית, מחזות שלא הועלו על במה, הומור, ביוגרפיות, ספרי עדות על השואה ומסה ספרותית.
 - שירה.
 - ספרות ילדים ונוער.
- הבדיקה השנתית תהיה מורכבת מהשאלות שהתבצעו בין החודשים ינואר עד דצמבר באותה שנה.

5. תנאי הסף לזכאות לקבלת התשלומים

זכאי לקבל תשלומים, כל סופר אשר עומד בכל התנאים, כמפורט להלן:

- 5.1. סופר אזרחי ישראל, המתגורר בה דרך קבע, ואשר לא נעדר ממנה ברציפות יותר מ-3 שנים ממועד ביצוע הסקר.
- 5.2. סופר הכותב ספרות מקורית, בעברית או בערבית, או שספריו תורגמו לעברית או לערבית (בסקר לא נכללים עיבודים או קבצים).
- 5.3. סופר אשר ספריו מסווגים באחד או יותר מן הקבוצות הבאות:

- 5.3.1. פרוזה.
- 5.3.2. מחזה שלא הועלה על במה.
- 5.3.3. שירה.
- 5.3.4. מסה ספרותית.
- 5.3.5. ביוגרפיה.
- 5.3.6. ספרי תיעוד על השואה.
- 5.3.7. ספרות ילדים ונוער.

6. הסקר

- 6.1. הסקר יתבצע בתוך מדגם, מתוך מאגר אשר יקבע מראש על ידי המשרד. במסגרת הספריות שישתתפו במדגם יהיו 25 ספריות כאשר 15 מהן תהינה ספריות עירוניות ו-10 מהן תהינה ספריות כפריות.
- יצוין כי מבין 25 הספריות אותם ידגום הספק 5 מהן תהינה ספריות המשרתות את המגזר הערבי ו-2 המשרתות את המגזר החרדי כאשר אחת מהן תהיה ספריה חרדית בירושלים.
- 6.2. הנתונים אודות ההשאלות שיתקבלו מהספריות שישתתפו במדגם יוזנו לתוכנת "סקר סופרים" שתעבד את הנתונים ותקבע את סכומי התשלומים לסופרים.
- 6.3. לצורך עריכת הספק יפיק קטלוג, אחת לשנה, בו ירוכזו כל שמות הסופרים הזכאים לתשלום בציון שמות הסופרים אותם כתבו.

7. אופן קביעת גובה התשלומים

- 7.1. במסגרת פעילות המשרד בכל הקשור לתשלומים לסופרים, נקבע שיעור תשלום לכל השאלת ספר, על ידי חלוקת הסכום השנתי המוקצב לתחום הספרותי, במספר ההשאלות באותו התחום.
- 7.2. הסכום לו זכאי הסופר יהיה התוצאה של הכפלת מס' ההשאלות של ספריו בשיעור התשלום שנקבע עבר סוג הספר הספציפי להשאלה אחת.
- 7.3. התקרה המקסימאלית לתשלומים שינתנו לסופר, נקבעה לשיעור של עד 2% מהסכום הכולל הנועד לתשלומים, ולא יותר מסך של 26,000 ₪. כלומר, סופר אשר תוצאת המכפלה של מס' ההשאלות של ספריו בשיעור התשלום שנקבע להשאלה אחת תהיה מעל 26,000 ₪, יקבל תשלומים בסך של 26,000 ₪.
- 7.4. התקרה המינימאלית לתשלומים שינתנו לסופר נקבעה לסך של 400 ₪. כלומר, סופר אשר תוצאת המכפלה של מס' ההשאלות של ספריו בשיעור התשלום שנקבע להשאלה אחת תהיה מתחת לסך של 400 ₪, לא יקבל תשלומים.
- 7.5. במידה ולאחר חלוקת התשלומים נשאר סכום כסף, הוא יחולק באופן יחסי בין הסופרים הזכאים לתשלום.
- 7.6. אופן חלוקת התשלומים לסופרים כותבי עברית

בשנים 1984/1985, ראש ממשלה דאז מר שמעון פרס, כונן ועדת מנכ"לים לבדיקת מעמד הסופר בישראל. לאחר דיונים הגישה הוועדה את המלצותיה, שכללו בין היתר התייחסות בדבר כינון הסדר תשלומים לסופרים על שאילת ספריהם בספריות הציבוריות לפי מדגם, כנהוג במדינות מערב-אירופה כאנגליה, (פבליק לנדינג רייט), גרמניה וסקנדינביה. לפי הדוגמה האירופית לא דובר על תמלוגים וזכויות, אלא על תשלומים ישירים לסופרים, מבלי שהמו"לים יוכלו לתבוע חלק כלשהו. לכן נקרא ההסדר "תשלומים לסופרים לעידוד היצירה המקורית" ולא "תמלוגים".

הוצע ע"י מינהל התרבות להקים בתוך המחלקה לספריות גוף שתפקידו יהיה לבצע מדגם של שאילות ספרים באחוז מסוים של ספריות ציבוריות מדי שנה, לקבוע סכומי מינימום אך גם "גג", כדי שסופרים רבי-מכר אחדים לא ייקחו את כל הקופה ונקבעה ועדה פריטטית לסופרים ולמינהל התרבות, המחלקה לספריות האמונה על ביצוע ההסדר.

חלוקת סכום התשלומים המיועד לספרות עברית יתבצע לפי הפירוט הבא :

- 36% מן הסכום המחולק - עבור ספרות לילדים.
- 64% מן הסכום המחולק - עבור ספרות למבוגרים.
- סך ההשאלות של ספרי שירה מוכפלות ב-4.

7.7. אופן חלוקת התשלומים לסופרים כותבי ערבית

סכום התשלומים המיועד לספרות ערבית יחולק לפי הפירוט הבא :

- 50% מן הסכום המחולק - יועבר לפי הימצאותם של ספריהם בספריות.
- 50% מן הסכום המחולק - יועבר לפי הפירוט הבא :
- ❖ 36% מהסכום - עבור ספרות ילדים.
- ❖ 64% מהסכום - עבור ספרות למבוגרים.

7.8. המשדד רשאי לשנות את שיעורי התשלומים והיקפי התשלומים לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

8. היקף הפרויקט

8.1. היקף כספי

צפי התשלומים לשנת 2010 עומד על סך של כ- 1,750,000 ₪. התשלומים הועברו לכ- 600 סופרים זכאים, כאלו העומדים בתנאי הסף לזכאות המפורטים בסעיף 5 לעיל ועברו את סך התשלום המינימאלי של 400 ₪, כמפורט בסעיף 7 לעיל.

8.2. היקף כמותי – הערכה בלבד

הספק יאסוף נתונים מכ- 1,300 סופרים רשומים ורישום של כ- 20,000 ספרים.

9. תהליך העבודה

#	שלב	אחריות	לו"ז	פירוט
1.	חתימה על הסכם התקשרות	משרד + ספק	עד סוף ינואר	הספק ישלים את המסמכים החסרים (אישור ביטוח, ערבות ביצוע וטופס התחייבות לשמירה על סודיות) לצורך חתימת ההסכם על ידי המשרד.
2.	העברת נתונים וחומרים לספק על ידי המשרד	משרד	עד סוף פברואר	<ul style="list-style-type: none"> המשרד יעביר לידי הספק את הפריטים הבאים: תוכנת סקר סופרים הנמצאת ברשותו. רשימת הסופרים הנמצאת ברשותו. תיקיות הסופרים הפיסית.
3.	הכנת טופס בקשה	ספק	עד סוף פברואר	על הספק לתכנן את טופס הבקשה לקבלת התשלומים על ידי הסופרים, על פי דרישות המשרד. טיוטת הטופס תועבר לאישור המשרד לקבלת אישורו הספק ידפיס את הטופס לאחר אישור המשרד בכמות העותקים הנדרשת.
4.	פניה לסופרים הקיימים במאגר הנתונים של המשרד לעדכון פרטים	ספק	עד סוף מרץ	<p>הספק יפנה לכל הסופרים (כותבי ערבית ועברית) הנמצאים במאגר שהועבר על ידי המשרד. הפניה תיערך באמצעות דואר ותכלול מכתב הסבר על הסקר, בשפה בה כותב הסופר וטופס בקשה לקבלת תשלומים.</p> <p>ניסוח המכתב ועריכתו יבוצעו על ידי הספק ויועברו לאישור המשרד לפני הפצתו.</p> <p>כל סופר אשר יהיה מעוניין להשתתף בסקר, ימלא את טופס בקשת התשלומים בצורה מלאה.</p> <p>הטופס המלא ישלח בדואר לכתובת אשר תצוין בטופס.</p>
5.	פרסום מודעה בעיתון	משרד	עד סוף מרץ	המשרד יפרסם מודעה, בשני עיתונים בשפה העברית ובעיתון אחד בשפה הערבית, אשר מזמינה את כל הסופרים העומדים בתנאי הסף המצוינים בסעיף 5 לעיל, להגיש בקשות לתשלומים.

#	שלב	אחריות	לוי"ז	פירוט
6.	קבלת הבקשות של הסופרים וביצוע בדיקה	ספק	עד סוף אפריל	<p>הספק יקבל את כל פניות הסופרים המעוניינים להשתתף בסקר, כך שיוכל לבצע בדיקה ועדכון במערכת "סקר סופרים".</p> <p>הבדיקה כוללת: אימות נתוני הסופרים מול הקטלוג הממוחשב של מרכז ההדרכה לספריות או מול הקטלוג של הספרייה הלאומית. במידה והספר לא מופיע בשני הקטלוגים, הספק יבקש מהסופר עותק מהספר או את עמוד השער. לאחר מכן, תתקבל החלטה אם הספר ייכלל בקטלוג ובאיזה קטגוריה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • על הספק לקחת בחשבון כי עליו לרכוש את הקטלוג הממוחשב של מרכז ההדרכה.
7.	שליחת מכתבים לסופרים אשר לא יכללו בסקר	ספק	עד סוף אפריל	<p>על הספק לשלוח מכתבי הסבר לסופרים אשר ספריהם אינם נכללים בסקר באמצעות רשות הדואר.</p> <p>הספק ינסח ויערוך את המכתב לסופר בשפה בה כותב הסופר. טיוטת המכתב תועבר לאישור המשרד לפני העברתה לסופר. הספק יעדכן את נתוני הסופר במערכת "סקר הסופרים".</p>
סיום אבן דרך א' - טיפול בטופס הבקשה של הסופר ושליחת מכתבי הסבר לסופרים				
8.	הכנת קטלוגים של הספרים הסופרים	ספק	עד סוף מאי	<p>1. על הספק להכין קטלוג סופרים וספריהם מהמגזר הערבי ומהמגזר העברי בנפרד ולהדפיס אותו על חשבונו בכמות הנדרשת על ידי המשרד. כל קטלוג כולל את שם הסופר וכל יצירותיו המשתתפות בסקר.</p> <p>2. <u>מבנה הקטלוג</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • הקטלוג יודפס בעמודים בגודל A4. • הקטלוג יכלול טקסט אשר יודפס בפונט לא קטן מ-8 נקודות, על נייר לבן. • המשרד רשאי לשנות את מידות והרכב הקטלוג על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. <p>3. <u>שפת הקטלוג</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • הקטלוג המיועד למגזר העברי יודפס בשפה העברית. • הקטלוג המיועד למגזר הערבי יודפס בשפה הערבי. <p>4. <u>פרקי הקטלוג</u></p> <p>א. דף שער מקדים, הנותן הסבר על הסקר.</p> <p>ב. רשימת הסופרים לפי סדר הא-ב, מתחת לכל סופר יצוינו שמות ספריו וסיווגם. על הספק לקחת בחשבון כי עליו להדפיס את הקטלוג בכמות הנדרשת, בשפה העברית ובשפה הערבית.</p>

#	שלב	אחריות	לוי"ז	פירוט
9.	אישור הקטלוג על ידי המשרד	משרד	עד סוף מאי	על הספק להביא לאישור המשרד את טיוטת הקטלוג למגזר העברי ולמגזר הערבי. המשרד רשאי להעיר הערות ו/או לדרוש תיקונים ועל הספק לבצע ולהישמע להוראות המשרד במידת הצורך.
10.	הכנת רשימת ספריות המשתתפות בסקר	משרד	עד סוף מאי	המשרד יעביר לספק רשימת ספריות המתוכננות להשתתף בסקר הסופרים. במסגרת הסקר ישתתפו: 25 ספריות עבריות (15 עירוניות ו-10 כפריות). ביניהם ידגמו 5 ספריות המשרתות את המגזר הערבי ו-2 המשרתות את המגזר החרדי כאשר אחת מהן תהיה ספריה חרדית בירושלים.
11.	תיאום עם הספריות על ביצוע הסקר	משרד	עד סוף מאי	המשרד יצור קשר טלפוני עם הספריות המשתתפות בסקר לצורך תיאום בנוגע לסקר.
12.	שליחת שאלון וקטלוג לספריות	ספק	עד סוף מאי	על הספק לשלוח לספריות המשתתפות בסקר, באופן מרוכז, את החומרים המפורטים להלן: 1. מכתב מלווה המסביר את מהות וביצוע הסקר ואת אופן מילוי השאלון והחזרתו. 2. קטלוג של הסופרים והספרים אשר כלולים בסקר. 3. רשימת הסופרים לפי קבוצות.
סיום אבן דרך ב' - הכנת הקטלוגים של הסופרים וספריהם, הדפסת הקטלוגים ושליחתם לספריות המדגמיות				
13.	ביצוע בדיקה פיזית בספריות	ספק	עד סוף מאי	בנוסף על הסקר הרגיל, על הספק לבקר באופן פיזי ב-5 מהספריות המשתתפות בסקר. הספק יבדוק את הכותרים וההשאלות בספרייה. הבדיקה תיערך בתיאום מראש עם המשרד.
14.	קבלת מענה מהספריות	ספק	עד סוף יוני	כל הטפסים המגיעים מהספריות יועברו לידי הספק לצורך קליטה מיון ובדיקה.

#	שלב	אחריות	לוי"ז	פירוט
15.	ביצוע קליטה, מיון ובדיקת הטפסים	ספק	עד סוף יולי	<p>על הספק לבצע קליטת נתונים מהשאלונים למערכת "סקר סופרים".</p> <p>1. <u>הליך קליטת הנתונים</u></p> <p>א. פתיחת המעטפה.</p> <p>ב. בדיקת שלמות מילוי השאלון.</p> <p>ג. הקלדת נתונים למערכת "סקר סופרים".</p> <p>2. <u>הליך קליטת הנתונים מספריות מהמגזר הערבי</u></p> <p>א. בדיקת שלמות מילוי האלון לספריה.</p> <p>ב. הקלדת הנתונים למערכת "סקר סופרים".</p> <p>3. <u>אימות נתונים לגבי כל הבקשות המתקבלות</u></p> <p>האימות יתבצע מול הטפסים אותם הגיש הסופר ומול מערכת "סקר הסופרים".</p> <p><u>הערה</u>: בחלק מהספריות קיימת מערכת ממוחשבת Top, אשר מתאימה למערכת ה"סקר סופרים". ספריה אשר מותקנת בה מערכת כזו ומשתתפת בסקר, תעביר לידי הספק קובץ ממוחשב של ההשאלות. על הספק להריץ את הקובץ שיתקבל מהספרייה במערכת "סקר סופרים" מול קובץ הקטלוג. על הספק לבדוק את ההתאמה בין הנתונים שיתקבלו מהספריות מול הנתונים המוזנים במערכת.</p>
16.	השלמת נתונים	ספק	עד סוף יולי	<p>במידת הצורך, הספק ישלים את הנתונים החסרים מהשאלונים שמולאו על ידי הספריות. השלמת הנתונים תתבצע באמצעות הפקס או הטלפון.</p> <p>בנוסף, בחלק מהספריות הספק יידרש להגיע לספריות לצורך השלמת הנתונים.</p>
17.	עיבוד נתונים	ספק	עד סוף יולי	<p>1. עיבוד סטטיסטי של הנתונים אשר התקבלו מהספריות.</p> <p>2. בירור תוצאות חריגות. הבירור יבוצע במקרים מיוחדים עם הספרייה הרלוונטית ויביא את הממצאים בפני המשרד.</p> <p>3. חישוב גובה התשלום לכל סופר המשתתף בסקר.</p>
18.	העברת רשימת הסופרים המיועדים לקבלת התשלומים לידי המשרד	ספק	עד סוף אוגוסט	<p>הספק יעביר לאישור המשרד את רשימת הסופרים המיועדים לקבלת התשלומים, כפי שעלה מתוצאות הסקר.</p>
19.	אישור רשימת הסופרים המיועדים לקבל תשלומים מהמשרד	משרד	עד סוף אוגוסט	<p>המשרד יבדוק את רשימת הסופרים ואת סכומי התשלומים ולאחר ביצוע הבדיקה ואשר את הרשימה.</p>
סיום אבן דרך ג' - קליטה ועיבוד שאלוני הספריות				

#	שלב	אחריות	לוי"ז	פירוט
20.	הכנת מכתב סופרים בנוגע לתשלומים המגיעים להם	ספק	עד סוף אוגוסט	הספק יערוך מכתב לכל אחד מהסופרים להם מגיע תשלומים בנוגע לתשלומים לו הוא זכאי. את המכתב יעביר הספק לאישור המשרד לפני הפצתו.
21.	העברת המכתב לסופרים בנוגע לתשלומים המגיעים להם	ספק	עד סוף אוגוסט	נציג המשרד יחתום על המכתבים לסופרים המיועדים לקבלת תשלומים והספק ישלח את המכתבים לסופרים.
22.	בקשת שליחת פרטי הבנק ואישורי מס מהסופרים	ספק	עד סוף אוגוסט	<p>על הספק ליצור קשר עם הסופרים המיועדים לקבלת תשלומים, על פי תוצאות הסקר ולבקשם להשלים את הפרטים הבאים:</p> <p>1. טופס פרטי הסופר, לרבות: שם ומשפחה, מס' ת"ז, כתובת, טלפון, פקס, פרטי ח.ן.</p> <p>2. סופרים המקבלים תשלומים בסך של יותר מ- 15,000 ₪ - ימציאו לידי הספק: אישור לפרטי הבנק מסניף הבנק בו מתנהל החשבון או מרו"ח או מעו"ד, תעודת עוסק מורשה או פטור.</p> <p>3. סופרים המקבלים תשלומים בסך של פחות מ- 15,000 ₪ - ימציאו לידי הספק: שיק על שם ח.ן אותו הציגו, תעודת עוסק מורשה או הצהרה לפיה עיקר הכנסתו של הסופר הינה מגמלה, קצבה או משכורת.</p> <p>4. אישור על ניכוי מס במקור או תאום מס.</p>
23.	עדכון פרטי הסופרים	ספק	עד סוף ספטמבר	הספק יעדכן את פרטי הסופרים במערכת "סקר סופרים" ובמערכת הנהלת החשבונות שלו ובהתאם לנדרש לעניין ביצוע התשלומים.
24.	הגשת חשבונית מס למשרד בגין תשלומים לסופרים	ספק	עד סוף אוקטובר	<p>על הספק להגיש חשבונית מס למשרד בגין התשלומים לסופרים בלבד (החשבונית עבור התקורה הנדרשת על ידי הספק תוגש בנפרד).</p> <p>הסכום בחשבונית זו יהיה שווה להיקף התשלומים שאושר על ידי המשרד ואשר פרטי הסופרים התקבלו ועודכנו עבור תשלומים אלו. עבור סופרים שלא הגישו פרטים, לא תוגש חשבונית, אלא רק לאחר השלמת כל הפרטים הנדרשים.</p> <p>לחשבונית תצורף טבלה, המרכזת את פרטי הסופרים בגינם הוצגה החשבונית וסכום התשלומים עבור כל אחד מהם.</p>
25.	אישור חשבונית המס	משרד	עד סוף אוקטובר	המשרד יאשר בחתימתו את חשבונית המס ויודיע על כך לספק ויעביר לחשבות המשרד.
26.	ביצוע תשלום לספק	משרד	עד סוף אוקטובר	המשרד יעביר את התשלום לספק בהתאם לחשבונית המס שהועברה לו.

#	שלב	אחריות	לוי"ז	פירוט
27.	ביצוע התשלומים לסופרים	ספק	עד סוף אוקטובר	הספק יבצע את התשלומים לסופרים באמצעות העברות בנקאיות, תוך שני ימי עסקים מיום קבלת התשלום מהמשרד. במקרים בהם יחתום הסופר על הצהרה, כאמור בסעיף 22 (4), יעביר הספק את סך התשלומים בניכוי שיעור המע"מ הקבוע בחוק, ויעביר את שיעור המע"מ בגין העסקה ישירות לידי רשויות המע"מ.
28.	העברת חשבונית מס עבור התקורה הנדרשת	ספק	עד סוף אוקטובר	הספק יעביר למשרד חשבונית מס נפרדת עבור התקורה.
29.	העברת טפסי 106 לסופרים או טופס "אישור תשלום וטובין"	ספק	עד סוף אוקטובר	הספק יעביר לסופרים טופס 106 לסופרים או טופס "אישור תשלום וטובין".
סיום אבן דרך ד' - העברת התשלומים לסופרים				

10. דוחות התקדמות

10.1. דוחות חודשיים

- בסוף כל חודש, הספק יעביר לידי המשרד דו"ח על התקדמות הפרויקט.
- הדוחות יועברו באמצעות הדואר ובדוא"ל.
- המשרד רשאי לדרוש דוחות נוספים והספק יענה לדרישתו.

10.2. דו"ח שנתי

- בתום סיום כל שלבי העבודה, או על פי דרישה של המשרד, על הספק להפיק לידי המשרד דוחות סיום.
- הדוחות יכללו מידע מתוך מערכת "סקר סופרים" בלבד.
- הגדרת הדוחות הנדרשים תבוצע על ידי המשרד, ועל הספק להעביר לידי המשרד כל מידע על פעילות בפרויקט זה.
- הדוחות יועברו באמצעות הדואר, מדיה מגנטית ובדוא"ל.
- המשרד רשאי לדרוש דוחות נוספים והספק יענה לדרישתו.

10.3. דו"ח ביצוע תשלומים

- במקביל להגשת הדו"ח השנתי, יגיש הספק למשרד דו"ח ביצוע תשלומים לסופרים שיכלול את הפרטים הבאים: שם הסופר, סכום התשלום ומועד ביצוע התשלום.
- הדוחות יועברו באמצעות הדואר, מדיה מגנטית ובדוא"ל.
- המשרד רשאי לדרוש דוחות נוספים והספק יענה לדרישתו.

10.4. דוחות נוספים

- בצמוד לדו"ח השנתי יידרש הספק להעביר לידי המשרד דוחות השוואתיים, שיוגדרו מראש על ידי המשרד. המידע ממנו יגזרו הדוחות ילקח מתוך מערכת "סקר סופרים".
- הדוחות יועברו באמצעות הדואר, מדיה מגנטית ובדוא"ל.
- המשרד רשאי לדרוש דוחות נוספים והספק יענה לדרישתו.

11. בקרת איכות

- 11.1. המשרד יבצע בדיקת איכות מדגמית לרשומות במערכת "סקר סופרים" מול טפסי הבקשות של הסופרים תוך כדי שלב קליטת הנתונים.
- 11.2. הבדיקה המדגמית תהיה בהיקף של עד 5% מטפסי הבקשות אשר הוגשו על ידי הסופרים המעוניינים בקבלת התשלומים.
- 11.3. במידה ויתגלה כי 2% או יותר מהרשומות שנדגמו אינן תואמות לטפסי הבקשה ואינן עונות לדרישות המשרד, הספק יבצע קליטת נתונים חוזרת של כל הבקשות שהוגשו.
- 11.4. תדירות הבדיקות, היקפן ומועדן יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.

12. תשתית מחשוב למערכת "סקר סופרים"

- 12.1. מערכת "סקר סופרים" פותחה על ידי המשרד ומבוססת על ACCESS גרסה XP 2002.
- 12.2. המשרד יעביר לידי הספק את היישום שפיתח לעניין קליטת הטפסים, בדיקת הטפסים, קליטת ובדיקת השאלונים המתקבלים מהספריות והפקת דוחות המידע והדוחות הסטטיסטיים הנדרשים.
- 12.3. על הספק להיות בעל תוכנת ACCESS גרסה XP 2002, מקורית, לצורך הפעלת המערכת.
- 12.4. דרישות **המינימום** לחומרה, הנדרשות מהספק לצורך הפעלת תוכנת "סקר סופרים":
 - 12.4.1. מחשב אישי עם מעבד פנטיום III.
 - 12.4.2. לפחות 256 MB זיכרון פנימי.
 - 12.4.3. מערכת הפעלה Windows XP.
 - 12.4.4. התקנת ACCESS גרסה XP 2002.
- 12.5. הספק נדרש לשמור על סודיות הנתונים המועברים אליו, הכל כאמור במסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

13. דרישות בנוגע לביצוע התשלומים

- 13.1. לצורך ביצוע התשלומים ולצורך קבלת התקבולים מהמשרד, הספק יפתח חשבון בנק נפרד, על שמו, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה בלבד.
- 13.2. מדי חודש, הספק יבצע התאמת בנק חודשית לחשבון זה.
- 13.3. הספק ינהל כרטיס הנהלת חשבונות נפרדת למעקב אחר התקבולים מהמשרד והתשלומים לסופרים.
- 13.4. התשלומים לסופרים יבוצעו בהעברות בנקאיות בלבד.
- 13.5. במהלך ביצוע העבודות, הספק יגיש למשרד שני חשבוניות מס נפרדות: חשבונית מס המרכזת את התשלומים וחשבונית מס המרכזת את התקורות.
- 13.6. המשרד רשאי, אל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לערוך ביקורת לטובת בחינת עמידתו של הספק בדרישות אלו. הספק יעמיד לרשות המשרד את רישומו במערכת, את רישומי הנהלת החשבונות, את רישומי ופרטי חשבון הבנק וכל מידע אשר ידרוש המשרד או מי מטעמו לצורך עריכת הביקורת והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.

14. סיום העבודות

- 14.1. על הספק לתיק ולשמור במקום בטוח את כל בקשות הסופרים, השאלונים המלאים אשר התקבלו מהספריות, הדוחות וכל חומר שיקבל בנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה בתיקים ובקלסרים מתאימים.
- 14.2. על הספק להעביר בסיום כל שנת התקשרות דוחות מלאים של הסופרים (שם, כתובת, מס' ת"ז ופרטי תשלום) והתשלומים שהועברו לידיהם. בנוסף, יעביר הספק לידי המשרד את קטלוג הסקר לאותה שנה והרשימות לפי הסוגים הספרותיים.
- 14.3. בסיום ביצוע העבודות, או בתום ההתקשרות, יעביר הספק לרשות המשרד את תיקיות וכן קלסרים מלאים, למקום אחסון של המשרד או למקום אחר שיבחר על ידי המשרד. ההובלה והתיק תבצע על חשבון הספק ובאחריותו הבלעדית.
- 14.4. תוכנת "סקר סופרים" הינה רכוש המשרד ותימסר לספק לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה בלבד. בתום ההתקשרות, או בכל עת בה ידרוש המשרד, יחזיר הספק את התוכנה לרשות המשרד. בנוסף, יעביר לרשות המשרד כל מאגר נתונים שריכז במהלך ההתקשרות והנוגע לביצוע העבודות.

15. כוח אדם

- 15.1. במסגרת ביצוע העבודות, יעסיק הספק מטעמו כוח אדם לפי דרישות המכרז ועל חשבונו ואחריותו הבלעדית.
- 15.2. למען הסר ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו על ידי כוח האדם שהוצג על ידי הספק בהצעתו. במקרה ונדרשת החלפה של מי מהעובדים שהוצגו בהצעה, הדבר מותנה בקבלת אישור, מראש ובכתב של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.